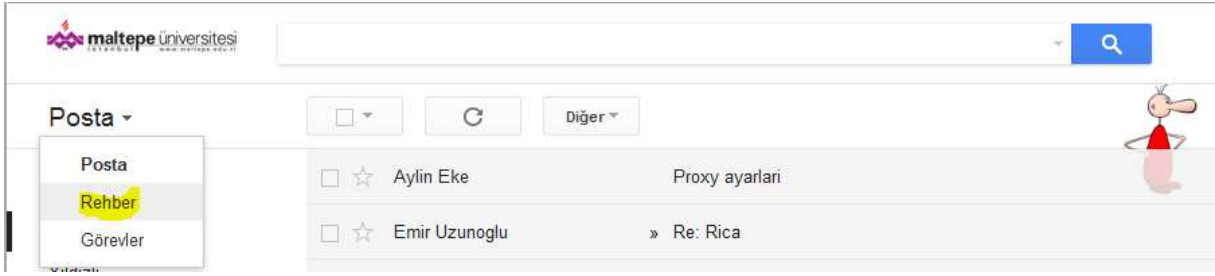
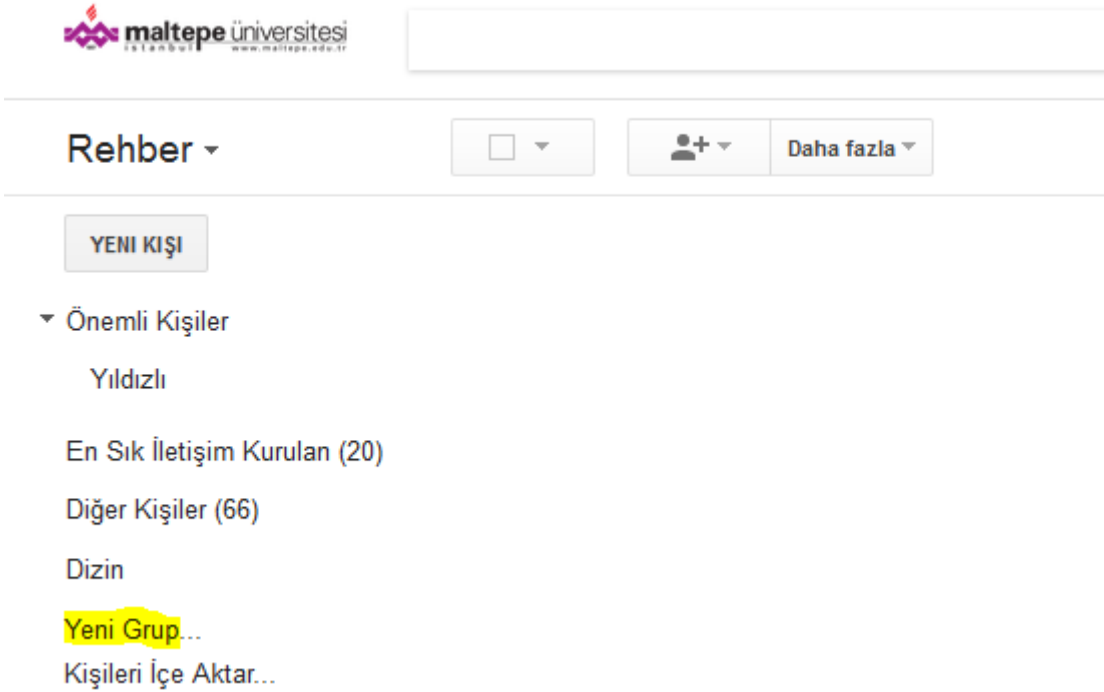


## E-Posta adresinde Grup Oluşturmak için

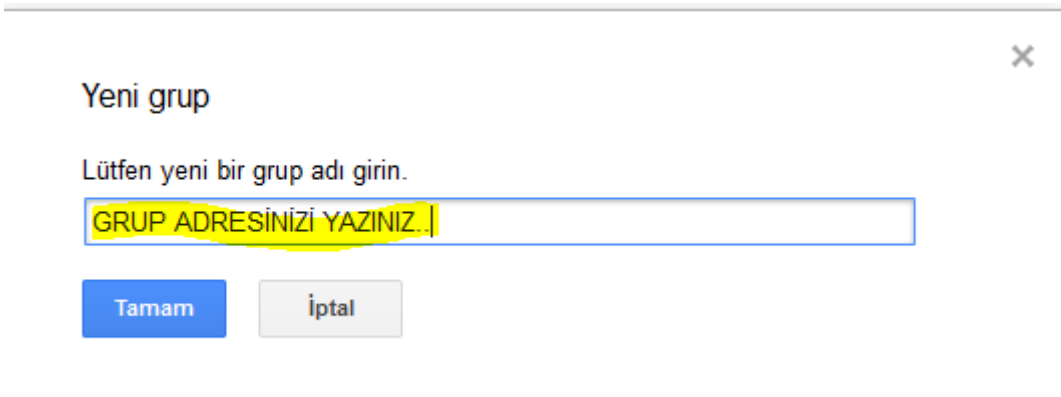
1. Posta alanından “REHBER” seçiniz.



2. Açılan sayfadan “YENİ GRUP” alanını seçiyorsunuz.



3. Yeni Grup adresinizi yazınız.



4. Yapmış olduğunuz grup adresini seçip “Şunu Ekle” butonuna mail adreslerinizi ekleyiniz.

maltepe üniversitesi

Rehber ▾

YENİ KİŞİ

Önemli Kişiler

Yıldızlı

**univ\_grup**

En Sık İletişim Kurulan (20)

Diğer Kişiler (66)

Dizin

Yeni Grup...

Kişileri İçe Aktar...

Daha fazla ▾

5. Mail adreslerini alt alta yazıp ekle diyorsunuz.

Rehber ▾

YENİ KİŞİ

Önemli Kişiler (1)

Yıldızlı

**univ\_grup (1)**

En Sık İletişim Kurulan (20)

Diğer Kişiler (66)

Daha fazla ▾

Eğitim Fakültesi

egitim@maltepe.edu.tr

fef@maltepe.edu.tr

gsf@maltepe.edu.tr

iibf@maltepe.edu.tr

iletisim@maltepe.edu.tr

Ekle

6. Tebrikler Grup adresiniz oluşturulmuştur.

Rehber ▾

YENİ KİŞİ

Önemli Kişiler (5)

Yıldızlı

**univ\_grup (5)**

En Sık İletişim Kurulan (20)

Diğer Kişiler (66)

Dizin

Daha fazla ▾

<input type="checkbox"/>	☆	<b>Eğitim Fakültesi</b>	egitim@maltepe.edu.tr
<input type="checkbox"/>	☆	<b>Fen-Edebiyat Fakültesi</b>	fenedebiyat@maltepe.edu.tr
<input type="checkbox"/>	☆	<b>Güzel Sanatlar Fakültesi</b>	gsf@maltepe.edu.tr
<input type="checkbox"/>	☆	<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakül...</b>	iibf@maltepe.edu.tr
<input type="checkbox"/>	☆	<b>iletisim Fakültesi</b>	iletisim@maltepe.edu.tr

7. Grup adresine Mail iletmek için "YENİ POSTA" kime alanına grup ismini yazmanız yeterli olacaktır. BCC alanına yazarsanız ilettiğiniz kişiler diğer adresleri görmezler.

